

الرقم:
التاريخ: / / ١٤٥٤
المرفقات.....



إجراءات التعامل مع المقبوضات

جمعية البر الخيرية بالزلفي



المقبوضات النقدية

توريـد النقـدية لـلخـزـينة:

يقوم المحاسب بتحريـر إيصال بـالمبلغ المستـلم مـوقـعاً عـلـيـه مـنـه وـمـنـ مدـيرـ الإـداـرـة المـالـيـة بـمـا يـفـيد تـورـيـدـه لـلـمـبـلـغ عـلـى أـنـ تكونـ هـذـهـ الإـيـصـالـاتـ مـتـسـلـسـلـةـ وـمـنـ أـصـلـ وـصـورـتـينـ. يـقـومـ المحـاسـبـ بـالـمـراـجـعـةـ الـيـوـمـيـةـ لـأـعـمـالـ الخـزـينـةـ خـاصـةـ الجـردـ الفـعـلـيـ لـرـصـيدـ وـيـوـقـعـ بـصـحـةـ الجـردـ عـلـىـ سـجـلـ الخـزـينـةـ الـيـوـمـيـ أوـ ماـ تـكـشـفـ لـهـ الخـزـينـةـ الـيـوـمـيـ مـنـ مـلاـحظـاتـ إـنـ وـجـدـتـ.

سيـاسـاتـ المـبـلـغـ النـقـديـةـ فـيـ الخـزـينـةـ:

يـحدـدـ الحـدـ الأـقـصـىـ لـلـمـبـلـغـ النـقـديـةـ التـيـ يـحـفـظـ بـهـاـ فـيـ خـزـينـةـ الجـمـعـيـةـ بـمـعـرـفـةـ المـدـيرـ العـامـ التـنـفـيـذـيـ أوـ رـئـيـسـ مـجـلسـ الإـادـةـ أوـ مـنـ يـفـوضـهـ وـحـسـبـ الـحـاجـةـ إـلـيـهـ. يـعـتـبـرـ المـحـاسـبـ مـسـؤـولـاـ عـمـاـ بـعـهـدـتـهـ مـنـ نـقـدـ أوـ شـيـكـاتـ أوـ أـورـاقـ ذاتـ قـيـمةـ كـمـاـ عـلـىـ المـحـاسـبـ تـورـيـدـ مـاـ يـزـيدـ عـنـ الرـصـيدـ النـقـديـ وـالـشـيـكـاتـ الـوارـدـةـ لـلـخـزـينـةـ فـيـ حـسـابـ الجـمـعـيـةـ بـالـبـنـكـ فـيـ الـيـوـمـ التـالـيـ عـلـىـ الـأـكـثـرـ وـإـرـسـالـ إـشـعـارـ إـلـيـادـةـ المـالـيـةـ وـفـيـ الـحـالـاتـ التـيـ يـتـعـدـرـ فـيـهاـ إـيدـاعـ المـبـلـغـ الزـائـدـةـ أوـ الشـيـكـاتـ بـالـبـنـوـكـ أـلـيـ سـبـبـ كـانـ لـابـدـ مـنـ إـخـطـارـ الإـادـةـ المـالـيـةـ بـذـلـكـ.

متـابـعـةـ حـقـوقـ الجـمـعـيـةـ :

إنـ عـلـىـ المـحـاسـبـ مـتـابـعـةـ حـقـوقـ الجـمـعـيـةـ فـيـ أـوـقـاتـ اـسـتـحـقـاقـهـ وـإـعـدـادـ التـقارـيرـ لـلـمـسـؤـولـ المـالـيـ عـنـ أـيـ حـقـوقـ اـسـتـحـقـقـتـ وـتـعـدـرـ تـحـصـيلـهـ لـاتـخـاذـ إـجـرـاءـاتـ الـمـنـاسـبـ بـشـأنـهـ وـكـمـاـ إـلـيـ يـجـوزـ التـنـازـلـ عـنـ أـيـ حـقـ منـ حـقـوقـ الجـمـعـيـةـ يـتـعـدـرـ تـحـصـيلـهـ إـلـاـ بـعـدـ اـتـخـاذـ كـافـةـ الـوـسـائـلـ الـلـازـمـةـ لـتـحـصـيلـهـ وـكـمـاـ يـمـكـنـ بـقـرـارـ مـنـ صـاحـبـ الصـالـحـيـةـ إـدـامـ الـدـيـونـ الـمـسـتـحـقـةـ لـلـجـمـعـيـةـ وـالـتـيـ لـمـ تـحـصـلـ بـعـدـ اـسـتـنـفـادـ كـافـةـ الـوـسـائـلـ،ـ الـمـكـنـةـ لـلـتـحـصـيلـ.

الـشـيـكـاتـ الـوارـدـةـ:

تحـولـ الشـيـكـاتـ الـوارـدـةـ إـلـىـ الإـادـةـ المـالـيـةـ حـيثـ يـقـومـ المـحـاسـبـ بـالـمـراـجـعـةـ وـالـتـحـقـقـ مـنـ صـحـةـ المـبـلـغـ وـتـبـعـيـتـهـ وـمـنـ ثـمـ تـوجـيهـهـ إـلـىـ جـهـةـ إـيدـاعـ الـبـنـكـيـ. يـقـومـ المـحـاسـبـ بـإـعـدـادـ سـنـدـ القـبـضـ،ـ وـالـاحـفـاظـ بـصـورـةـ مـنـ الشـيـكـ وـسـنـدـ القـبـضـ وـإـرـسـالـ الـأـصـولـ إـلـىـ الـبـنـكـ،ـ عـنـ وـرـودـ نـسـخـةـ كـشـفـ إـيدـاعـ بـنـكـيـ مـوـقـعـةـ وـمـخـتـوـمـةـ مـنـ الـبـنـكـ تـفـيدـ بـإـتـمامـ الـعـمـلـيـةـ.



سياسة إجراءات المشتريات

تأمين الخدمات

يتم تأمين احتياجات الجمعية من الخدمات حسب ما يوصي به مدير الجهة المختصة ويقره المخول بذلك حسب لائحة الصالحيات المعتمدة في الجمعية. يتم التعاقد على تأمين احتياجات الجمعية من الخدمات بموجب عقود سنوية أو خطابات تعميد لهذا الغرض بعد اعتمادها من صاحب الصالحية في الجمعية وطبقاً للصالحيات المخولة إليه.

اعتماد تقديم الخدمات

إن اعتماد عقود الخدمات يستلزم بالضرورة تنفيذها بشكل سليم بواسطة المستندات ، النظمية المتبعة وطبقاً للإجراءات المنصوص عليها في الأنظمة الداخلية للجمعية ويعتبر رؤساء الإدارات المعنية بهذه الأعمال والخدمات مسؤولين عن صحة تنفيذ هذه العقود .

تجديد عقود الخدمات

يجوز تجديد عقود الخدمات لمدة لا تتجاوز السنة وبدأت الشروط المنصوص عليها في العقود المنتهية إذا توفرت فيها الشروط الآتية :

- أن يكون المتعهد قد قام بتنفيذ التزاماته على وجه مرضي في مدة العقد السابقة على التجديد .
- أن لا يكون قد طرأ انخفاضاً واضحاً على فئات الأسعار أو الأجور موضوع العقد .

رئيس مجلس الإدارة
حسين بن غنيم العواد



تم الاطلاع على هذه اللائحة والعمل بها

الاسم	صفته بالجمعية	التوقيع	م
عبدالله بن محمود محمود	المدير التنفيذي		١
بدر بن عبد المحسن المطير	مدير الرعاية الاجتماعية		٢
حمد بن عبدالله المنيفي	أخصائي الموارد البشرية		٣
سليمان بن محمد العمار	مشرف شؤون المستفيدين		٤
عبدالمحسن بن ناصر الحمد	المدير المالي		٥
أحمد بن عبدالله الزنيد	أخصائي شراكات		٦
عتيق بن محمد العتيق	مدير الخدمات المساعدة		٧
سلطان بن عبد الرحمن العمار	أخصائي الاتصالات الإدارية		٨
بدر بن أحمد الدويش	مدير العلاقات العامة		٩
بندر بن ذيب العتيبي	باحث اجتماعي		١٠
محمد بن أحمد الحمادي	أخصائي مبرات الزواج		١١
إبراهيم بن ناصر الحمد	مدير المستودع الخيري		١٢
عبدالجيد بن عبداللطيف الفهيد	أخصائي إدارة مواد مبيعات		١٣
عبدالله بن حمد علي الحمد	محاسب		١٤
عبدالله بن محمد المنصور	سائق		١٥
حمد بن سليمان الدربيويش	سائق		١٦
فهد بن عبدالله الزنيد	سائق		١٧
محمد بن سليمان الخمشي	موظف استقبال		١٨
منى بنت برجس الناصر	مديرة القسم النسائي		١٩
هيفاء بنت عبدالعزيز الشوير	سكرتيرة		٢٠
وضحى بنت عبدالله النافع	باحثة		٢١
امتنان بنت محمد الوليعي	أخصائية تنمية الموارد المالية		٢٢

الرقم:
.....

التاريخ: / / ١٤٢٤

المرفقات:



تم الاطلاع على محتوى اللائحة والعمل بها

الاسم	صفته بالجمعية	التوقيع	م
حسين بن غنيم العواد	رئيس مجلس الإدارة		١
عبدالعزيز بن إبراهيم غنام الغنام	نائب رئيس مجلس الإدارة		٢
بدر بن عبدالله بن حمد البدر	أمين عام		٣
أحمد بن سعود بن عبدالعزيز الفهد	أمين الصندوق		٤
ناصر بن عبدالله العبيدي	عضو		٥
صالح بن علي عبدالرحمن الطريقي	عضو		٦
عبدالرحمن بن حميدان بن أحمد الحميدان	عضو		٧
سابح بن عبدالله بن سباح الطيار	عضو		٨
سليمان بن ناصر الطيار	عضو		٩

رئيس مجلس الإدارة

حسين بن غنيم العواد