لائحة وإجراءات شراء الأصول

جمعية البر الخيرية بالزلفي

رقم المبنى: ٢٤٠٩ - الرمز البريدي : ١٥٩٤٢ - الرقم الإضافي: ٨٦٨٢ ص.ب ٤٨١ الزلفي - هاتف: ٠١٦٤٢٢٤٠٧٥ - فاكس: ٠١٦٤٢٢١٥٣٧
إيميل : birzulfi@birzulfi.org.sa ٠٥٠٦٢٣٤٥١٠

التعريف :

الأصول هي الموارد التي تمتلكها الجمعية، والتي يمكن أن تكون مادية أو غير مادية. وتشمل الأصول المادية العقارات والمعدات والسيارات، بينما تشمل الأصول غير المادية براءات الاختراع والعلامات التجارية وحقوق التأليف والنشر.

الهدف:

تهدف لائحة شراء الأصول إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند شراء أصول جديدة. وذلك لضمان أن تتم عملية الشراء بطريقة سليمة ومسؤولة، وتتوافق مع واللوائح والانظمة المعمول بها.

الصلاحيات:

يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه .

الإجراءات:

البدء في عملية الشراء

تبدأ عملية الشراء بتحديد الحاجة إلى الأصول الجديدة. ويتم ذلك من خلال دراسة احتياجات الجمعية، وتحديد الأصول التي ستساعدها على تحقيق أهدافها.

تحديد الأصول المستهدفة:

بعد تحديد الحاجة إلى الأصول الجديدة، يتم تحديد الأصول المستهدفة. ويتم ذلك من خلال إجراء بحث عن الأصول المتاحة في السوق، وتقييمها من حيث السعر والجودة والقيمة مقابل المال.

الإعداد لعرض الشراء:

بعد تحديد الأصول المستهدفة، يتم إعداد عرض الشراء. ويتضمن عرض الشراء المعلومات التالية:

- السعر
- طريقة الدفع
- شروط التسليم
- تقديم عرض الشراء

يتم تقديم عرض الشراء إلى البائع. ويتم ذلك إما عن طريق البريد أو واتس اب أو شخصياً أو المواقع الإلكترونية .

التفاوض :

قد يطلب البائع التفاوض على عرض الشراء. ويتم ذلك من خلال جلسات التفاوض بين الطرفين.

التوقيع على اتفاقية الشراء :

إذا تم التوصل إلى اتفاق بين الطرفين، يتم توقيع اتفاقية الشراء. وتعتبر اتفاقية الشراء وثيقة قانونية تحدد شروط الشراء.

عملية الدفع:

يتم دفع ثمن الأصول المشترة وفقًا لشروط اتفاقية التسليم .

التسليم:

يتم تسليم الأصول المشترة إلى المشتري وفقًا لشروط اتفاقية التسليم.

الضوابط :

يجب الالتزام بالضوابط التالية عند شراء الأصول الجديدة:

- يجب أن يتم شراء الأصول فقط إذا كانت هناك حاجة إليها لتحقيق أهداف الجمعية.
- يجب أن يتم شراء الأصول بسعر عادل وقابل للتفاوض.
- يجب أن يتم شراء الأصول وفقًا للقوانين واللوائح المعمول بها.

رئيس مجلس الإدارة
حسين بن غنيم العواد

نموذج شراء

م	القسم	نوع الطلب	الصنف	السعر
١				

جهة الشراء

م	الجهة	نوع الدفع	تاريخ الشراء	ملاحظات
١				

جهة الاعتماد

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	دخيل بن عبدالعزيز السويكت	المشرف المالي	
٢	عبدالله بن محمود المحمود	المدير التنفيذي	
٣	عبدالمحسن بن ناصر الحمد	المدير المالي	