

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بالزلفي ٢٠٢٢م



١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملا / جمعية البر الخيرية بمحافظة الزلفي ، فرع جمعية البر بمراكز علقة

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونهم غير الاسم الرسمي:

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: () مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس : جمعية البر الخيرية بالزلفي ٨٨

رقم تسجيل الفرع/الفروع : فرع جمعية البر الخيرية بمراكز علقة ١/٨٨

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: () رجالي () نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ٢٠٠٨/٢/٢٠ هـ

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:



٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ٢١٩ / ٠٢ / ١٤٣٧ هـ

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة () غير موجودة
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-١

-٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-١

-٢

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: الرياض

١١- المحافظة: الزلفي

١٢- المدينة: الزلفي

١٣- الموقع بالإحداثيات:

١٤- نطاق الخدمة: محافظة الزلفي والقرى التابعة لها

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: تعبأ بملف الأكسل المرفق صفحة (١-١)

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب
عبدالله بن محمود محمود	.٥٠٦٢٣٤٥١٠	E444932 / N261820	منطقة الرياض مدينة الزلفي	إدارة الجمعية
مهى بنت برجس الناصر	.١٦٤٢٣١٥٥٥	E444932 / N261820	منطقة الرياض مدينة الزلفي	القسم النسائي
إبراهيم بن ناصر الحمد	.٥٥٢٠٠٢٠٨٢	E444932 / N261820	منطقة الرياض مدينة الزلفي	المستودع الخيري
أحمد بن دغيم العارضي	.٥٠٨٨٧٧٨٧٢	E444932 / N261820	منطقة الرياض مدينة الزلفي	فرع الجمعية البر بعلقة

ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبنى ٢٤٠٩ اسم الشارع طريق الملك فهد الحي الصديق
المدينة الزلفي الرمز البريدي ١٥٩٤٢ الرقم الاضافي ٨٦٨٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية .٥٠٦٢٣٤٥١٠ رقم الفاكس .١٦٤٢٢١٥٣٧

رقم صندوق البريد ٤٨١ الرمز البريدي ١٥٩٤٢

البريد الإلكتروني: birzulfi@birzulfi.org.sa الموقع الإلكتروني :

(✓) الموقع الإلكتروني يعمّل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية عبدالله بن محمود محمود

عنوان مدير الجمعية : المنطقة : الرياض المدينة: الزلفي الحي الصفوة الشارع طريق الملك سلمان

رقم المبنى ٢٤٠٩ الرقم الاضافي ١٥٩٤٢

رقم الهاتف الثابت للمدير ٠١٦٤٢٢٤٠٧٥ . رقم جوال المدير ٠٥٠٥٢٤٤٩٩٥

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ٢٥ عضواً
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية ٩ أعضاء
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة (٥)
- ٤- دورة مجلس الإدارة ٤ سنوات

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ١-٢):

م	أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
١	لجنة الإبلاغ والشكاوى	٣	الإبلاغ والشكاوى	.	%١٠٠
٢	لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	٣	التدقيق والمراجعة الداخلية	.	%١٠٠
٣	لجنة القرض الحسن	٣	قرض الحسن	١	%١٠٠
٤	لجنة بيع وتقسيم أصناف المستودع	٣	البيع	٢	%١٠٠
٥	لجنة حفظ الوثائق وإتاليفها	٣	الحفظ والإتاليف	٢	%١٠٠
٦	لجنة صرف قروض الزواج	٣	قرض الزواج	١	%١٠٠
٧	لجنة متابعة الشقق	٤	متابعة الشقق	١	%١٠٠

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تبعاً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

م	الاسم	المهنة	تاريخ الالتحاق	دفع الاشتراكات
١	ابراهيم بن عبدالرحمن الرزق	متقاعد	١٤١٣	منتظم
٢	ابراهيم بن عبدالله الدويش	معلم	١٤١٧/١٢/٢٩	منتظم
٣	أحمد بن دغيم العارضي	رجل أعمال	١٤٣٨/٢/٢٠	منتظم
٤	أحمد بن سعود الفهد	متقاعد	١٤١٣/١٠/٠٦	منتظم
٥	أحمد بن صالح عبدالكريم السيف	معلم	١٤٣٨/٢/٢٠	منتظم
٦	أحمد بن عبدالعزيز صالح السويف	معلم	١٤١٤	منتظم
٧	أحمد بن عبدالله أحمد المسعود	متقاعد	١٤١٣/١٠/٦	منتظم
٨	أحمد بن عبدالله زيد الزيني	معلم	١٤٣٦/٣/١٣	منتظم
٩	أحمد بن عبدالله عبد الرحمن القشعبي	معلم	١٤٢٧/١٢/٣	منتظم
١٠	أحمد بن محمد صالح الذويخ	معلم	١٤٠٨	منتظم
١١	أحمد عبدالله أحمد المنبي	متقاعد	١٤٠٨	منتظم
١٢	أحمد عبدالله خالد الجريسي	موظف	١٤١٢	منتظم
١٣	أحمد عبدالله عبد الرحمن محمود	معلم	١٤١٧/٨/٧	منتظم
١٤	بدر بن عبداللطخ حمد البدر	معلم	١٤٣٢/٠٨/١٠	منتظم
١٥	بندر بن عبدالله الناصر	موظف	١٤٢٩/١١/٧	منتظم
١٦	جار الله بن ناصر محمد الشابع	متقاعد	١٤٠٨	منتظم
١٧	جديع بن عبد الرحمن محمد الجديع	متقاعد	١٤١٤	منتظم
١٨	جريد بن سالم جريد الضبيب	معلم	١٤٣١/١/٢	منتظم
١٩	حسين غنيم العواد	متقاعد	١٤١٢	منتظم
٢٠	حمد أحمد حمد البدر	دكتور	١٤١٢	منتظم
٢١	حمد راشد الغيث	معلم	١٤١٧/٨/٧	منتظم
٢٢	حمد ناصر العويس	موظف	١٤١٩/١١/٣	منتظم
٢٣	حمدان عبدالله خالد الجريسي	متقاعد	١٤٠٨	منتظم
٢٤	خزعل بن دخيل سليمان العصيمي	معلم	١٤٢٦/٠٣/٢٤	منتظم
٢٥	د صالح بن أحمد الضويحي	دكتور	١١/١٣٧٨	منتظم
٢٦	د عبدالله بن أحمد محمد البدر	دكتور	١٥٤/١٤٠٠	منتظم
٢٧	د عبدالله بن محمد الطيار	دكتور	١٤٠٨	منتظم
٢٨	د عبدالله عبدالعزيز الموسى	موظف	١٤١٨	منتظم
٢٩	د محمد ابراهيم الحمد	دكتور	١٤١٨	منتظم
٣٠	د هاني بن علي سعد الفحيز	موظف	١٤٣٨/٤/٢٤	منتظم

م	الاسم	المهنة	تاريخ الالتحاق	دفع الاشتراكات
٣١	دراشد أحمد عبدالكريم العليوي	دكتور	١٤٠٨	منتظم
٣٢	دخيل بن عبدالله أحمد المسعود	موظف	١٤١٩/١١/٣	منتظم
٣٣	دخيل سعود العواد	متقاعد	١٤١٢	منتظم
٣٤	دخيل سليمان خزعل العصيمي	متقاعد	١٤٠٨	منتظم
٣٥	دخيل عبدالعزيز أحمد السويكت	متقاعد	١٤٣٤/٤/٢٢	منتظم
٣٦	دخيل عبدالله عبدالعزيز الفهيد	متقاعد	١٤١٢	منتظم
٣٧	دغيم بن أحمد العارضي	موظف	١٥/٣/١٣٩٨	منتظم
٣٨	راشد الحميدي الحميدي	معلم	١٤١٩/٩/٧	منتظم
٣٩	راشد بن سليمان محمد الجديع	متقاعد	١٤١٤/٩/١٣	منتظم
٤٠	ساجي بن عبدالله ساجي الطيار	معلم	١٤٢٧/١٢/٣	منتظم
٤١	سعد زيد المنيفي	موظف	١٤١٧/٩/١٣	منتظم
٤٢	سعد عبدالرحمن سليمان الجبر	متقاعد	١٤١٥/٧/١	منتظم
٤٣	سعود أحمد البدر	متقاعد	١٤٠٨	منتظم
٤٤	سعود أحمد عبدالعزيز الفراج	معلم	١٤١٢	منتظم
٤٥	سعود بن سليمان ناصر الملا	متقاعد	١٤١٣	منتظم
٤٦	سعود بن صالح السيف	موظف	١٤٠٨	منتظم
٤٧	سعود بن محمد الطيار	موظف	١٤١٢	منتظم
٤٨	سليمان بن صالح محمد السيف	معلم	١٤٤٣	منتظم
٤٩	سليمان بن محمد عبدالعزيز الزنيدى	معلم	١٤٣٢/٨/١	منتظم
٥٠	سليمان بن ناصر صالح الطيار	معلم	١٤٢٧/٢/١٢	منتظم
٥١	سليمان حجي الشايع	موظف	١٤٠٨	منتظم
٥٢	سليمان عبدالرحمن الطوالة	موظف	١٤١٢	منتظم
٥٣	سليمان عط الله العط الله	موظف	١٤٠٨	منتظم
٥٤	سليمان محمد الزويد	متقاعد	١٤١٢	منتظم
٥٥	شايع علي الشايع	موظف	١٤٠٨	منتظم
٥٦	صالح بن علي عبدالرحمن الطريقي	معلم	١٤٢٧/١٢/٣	منتظم
٥٧	عبد الرحمن أحمد عبدالرحمن الخميس	معلم	١٤١٣	منتظم
٥٨	عبد الرحمن بن حميدان أحمد الحميدان	موظف	١٤٣١/٠٩/٠٦	منتظم
٥٩	عبد الرحمن بن ناصر محمد الحمد	متقاعد	١٤١٢	منتظم
٦٠	عبد الرحمن عبدالعزيز أحمد النصار	معلم	١٤١٧/٧/١٩	منتظم

م	الاسم	المهنة	تاريخ الالتحاق	دفع الاشتراكات
٦١	عبدالرحمن محمد صالح الحمد	متقاعد	١٤٠٨	منتظم
٦٢	عبدالعزيز بن ابراهيم غنام الغام	متقاعد	١٤١٦	منتظم
٦٣	عبدالعزيز بن داود الفايز	موظف	١٤١٦/١١/١	منتظم
٦٤	عبدالعزيز بن سويد الباتل	موظف	١٤٠٨	منتظم
٦٥	عبدالعزيز بن عبدالله الفهد	موظف	١٤١٥	منتظم
٦٦	عبدالعزيز بن عبدالمحسن السلامة	موظف	١٤٣٣/٧/٢٨	منتظم
٦٧	عبدالعزيز بن محمد صالح المدالله	متقاعد	١٤١٣	منتظم
٦٨	عبدالعزيز بن محمد مزيد الهويشان	موظف	١٤٣٦/٣/١٣	منتظم
٦٩	عبدالعزيز بن عبدالله محمد المدالله	موظف	١٥/٤/١٤٠١	منتظم
٧٠	عبدالعزيز بن ناصر عبدالعزيز الفوزان	معلم	١٤٢٠/٢/٦	منتظم
٧١	عبدالعزيز سليمان راشد الزيني	متقاعد	١٤١٦/٧/٦	منتظم
٧٢	عبدالله بن عبدالعزيز الفرهود	معلم	١٤٢٩/١١/٦	منتظم
٧٣	عبدالله بن احمد السلمان	موظف	١٤١٥	منتظم
٧٤	عبدالله بن حمود شايع المسعر	متقاعد	١٤١٣/١١/٢٥	منتظم
٧٥	عبدالله بن حميدان أحمد الحميدان	معلم	١٤١٦/٧/٩	منتظم
٧٦	عبدالله بن داود سليمان الفايز	موظف	١٤١٢	منتظم
٧٧	عبدالله بن سليمان الملا	متقاعد	١٤١٣	منتظم
٧٨	عبدالله بن سليمان راشد الزيني	متقاعد	١٤١٦/٧/٦	منتظم
٧٩	عبدالله بن صالح الرومي	موظف	١٤١٦	منتظم
٨٠	عبدالله بن عبد الرحمن النافع	موظف	١٤١٢	منتظم
٨١	عبدالله بن عبدالعزيز ناصر الناصر	موظف	١٤١٦/١١/١	منتظم
٨٢	عبدالله بن عبدالمحسن الحمادي	معلم	١٤٢٧/١٢/٠٣	منتظم
٨٣	عبدالله بن عبيد الموسى	متقاعد	١٤١٦	منتظم
٨٤	عبدالله بن عقيل الطيار	موظف	١٤١١	منتظم
٨٥	عبدالله بن محمد السيف	موظف	١٤١٥	منتظم
٨٦	عبدالله بن محمد ناصر العليوي	متقاعد	١٤٣٥/٥/٢٩	منتظم
٨٧	عبدالله بن ناصر الحمد	متقاعد	١٤٠٨	منتظم
٨٨	عبدالمحسن بن سليمان العليوي	موظف	١٤٣٧/٤/٧	منتظم
٨٩	عبدالمحسن بن سليمان الموسى	متقاعد	١٤١٧/٩/١٣	منتظم
٩٠	عبدالمحسن بن عبدالعزيز الحمين	موظف	١٤١٦	منتظم

م	الاسم	المهنة	تاريخ الالتحاق	دفع الاشتراكات
٩١	عبدالمحسن بن عبدالعزيز السلامة	متقاعد	١٤١٥	منتظم
٩٢	عبدالمحسن بن عبدالعزيز النصار	معلم	١٤١٨	منتظم
٩٣	عبدالمحسن بن عبدالله أحمد البدر	موظف	١٤١٦/١١/١	منتظم
٩٤	عبدالمحسن بن عبدالله حمد البدر	معلم	١٤١٣/٩/١٦	منتظم
٩٥	عبدالمحسن بن مقم المقدم	موظف	١٤٠٨	منتظم
٩٦	عط الله عبد العزيز العط الله	متقاعد	١٤١٧/٥/٢٥	منتظم
٩٧	علي بن صالح عبدالله الطوالة	متقاعد	١٤٣٨/٢/٢٠	منتظم
٩٨	علي بن عبدالله البدر	موظف	١٤١٥	منتظم
٩٩	علي بن عبدالله الرشيد	موظف	١٤٠٨	منتظم
١٠٠	علي بن عبدالحسن الشابيع	موظف	١٤٠٨	منتظم
١٠١	علي بن محمد أحمد الملحم	معلم	١٤١٩/٠٤/٠٥	منتظم
١٠٢	فرهود بن صالح الفرهود	موظف	١٤٠٨	منتظم
١٠٣	فهد بن حمین الحمین	موظف	١٤١٥	منتظم
١٠٤	فهد بن سليمان عبدالله الفرهود	موظف	١٤٣٨/٢/٢٠	منتظم
١٠٥	فهد بن سليمان فهد الفهيد	معلم	١٤١٧/٩/١٢	منتظم
١٠٦	فهد بن صالح عبدالرحمن العامر	موظف	١٤١٣/٩/٢٣	منتظم
١٠٧	فهد بن عبدالعزيز محمد الفهد	معلم	١٤٣١/٦/١	منتظم
١٠٨	فهد بن عبدالله صالح الدويش	معلم	١٤٣١/١٠/٢٤	منتظم
١٠٩	محمد بن حمد عبدالعزيز المسلم	معلم	١٤١٣/٩/٦	منتظم
١١٠	محمد بن راشد عبدالرحمن الثيان	معلم	١٤٢٨/٩/٢٥	منتظم
١١١	محمد بن سعد ناصر الدويش	موظف	١٤٣١/٩/٦	منتظم
١١٢	محمد بن سليمان إبراهيم الطريقي	متقاعد	١٤١٨/٩/١٤	منتظم
١١٣	محمد بن عبدالله أحمد البدر	متقاعد	١٤١٣	منتظم
١١٤	محمد بن عبدالله حمد البدر	موظف	١٤١٦	منتظم
١١٥	محمد بن عبدالله محمد القشعبي	متقاعد	١٤١٧	منتظم
١١٦	محمد بن فوزان الفوزان	موظف	١٤٠٨	منتظم
١١٧	محمد بن ناصر الفالح	موظف	١٤١٨	منتظم
١١٨	محمد دخيل أحمد الفالح	متقاعد	١٤١٧/٥/٢٥	منتظم
١١٩	محمد عبدالعزيز المسفر	معلم	١٤٢٠/٥/٦	منتظم
١٢٠	مديد ابراهيم مديد السويكت	موظف	١٤١٥	منتظم

م	الاسم	المهنة	تاريخ الالتحاق	دفع الاشتراكات
١٢١	مقرن بن احمد العبدالمنعم	متقاعد	١٤١٥	منتظم
١٢٢	موسى بن عبدالعزيز محمد الموسى	متقاعد	١٤٢٢/٨/٢٧	منتظم
١٢٣	ناصر بن صالح دخيل العصيمي	متقاعد	١٤١٧	منتظم
١٢٤	ناصر بن عبدالرحمن محمد الجبيح	دكتور	١٤١٤/٨/٢٩	منتظم
١٢٥	ناصر بن عبدالله عبدالعزيز العبيدي	معلم	١٤١٣/٩/١٦	منتظم
١٢٦	ناصر بن محمد الخيني	متاعد	١٤١٦/٠٩/٠٨	منتظم
١٢٧	نايف عبدالعزيز محمد المنيفي	معلم	١٤١٩/٩/٧	منتظم
١٢٨	وليد بن محمد عبدالعزيز الملحم	معلم	١٤٣٣/١١/٢٩	منتظم
١٢٩				
١٣٠				
١٣١				
١٣٢				



٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية :

الاسم	المهنة	الوظيفة بالمجلس	مدة الخدمة	تاريخ الالتحاق	مدة الخدمة	مدة الخدمة	مدة الخدمة
حسين بن غنيم العواد	متقاعد	رئيس مجلس الإدارة	٣	١٤٤٠/٥/١٦	٥ سنوات	٣	١٤٤٠/٥/١٦
عبدالعزيز بن إبراهيم الغمام	متقاعد	نائب رئيس مجلس الإدارة	٦	١٤٣٥/٣/٢٨	٦ سنوات	٦	١٤٣٥/٣/٢٨
بدر بن عبدالله بن حمد البدر	معلم	أمين عام	٦	١٤٣٥/٣/٢٨	٦ سنوات	٦	١٤٣٥/٣/٢٨
أحمد بن سعود الفهد	متقاعد	أمين الصندوق	٦	١٤٣٥/٣/٢٨	٦ سنوات	٦	١٤٣٥/٣/٢٨
ناصر بن عبدالله العبيدي	معلم	عضو	٣	١٤٤٠/٥/١٦	٣ سنوات	٣	١٤٤٠/٥/١٦
سليمان بن ناصر الطيار	معلم	عضو	٣	١٤٤٠/٥/١٦	٣ سنوات	٣	١٤٤٠/٥/١٦
صالح بن علي الطريقي	معلم	عضو	٣	١٤٤٠/٥/١٦	٣ سنوات	٣	١٤٤٠/٥/١٦
عبدالرحمن بن حميدان الحميدان	موظف	عضو	٣	١٤٤٠/٥/١٦	٣ سنوات	٣	١٤٤٠/٥/١٦
ساجح بن عبدالله الطيار	معلم	عضو	٣	١٤٤٠/٥/١٦	٣ سنوات	٣	١٤٤٠/٥/١٦

طريقة تعيين العضو: (✓) انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة.

السبب:

() مكان إقامة العضو:

العضو: (✓) مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

- المدير التنفيذي

رقم الهوية : ***** الجنسيه سعودي

المؤهل دبلوم نوع العمل المدير التنفيذي

دوام (كلي/جزئي) ساعات كلي الراتب لشهري ***** ريال

الجهة التي تتحمل الراتب الجمعية مدة خدمته بالجمعية ٢٠ سنة

رقم التسجيل ٨٨ رقم الحاسب ٧٠١٤٦٥٨٨

مسجل بالتأمينات: (✓) نعم () لا

(✓) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() نعم (✓) لا، والسبب لعدم وجود شهادة بكالوريوس

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: تعبأ بملف الاكسل المرفق(٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل ٤١ عدد الموظفين بدوام جزئي ٢

عدد العاملين بالجمعية: (✓) كافي () غير كافي بسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسين: ٢ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-د)

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠٢١ م : العدد الإجمالي: (١٣١) رجل () امرأة

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢١ م العدد الإجمالي: (١٣٤) رجل () امرأة

اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (زيادة ٥) عضو

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تبعاً بملف الأكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصلية	
مرفق			✓	مرفق	٨	٤٤	١٤٤٢/٠٦/٠٦

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

(✓) نعم () لا

تبعاً بملف الأكسل المرفق (١-٢)

الاسم العضو	السبب	ملاحظات

(✓) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
			الجامعة العمومية الادارة، مجلس الوزارة، ٢٥٪ من		مرفق	

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(✓) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج)):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر
لجنة مناقشة رواتب العاملين	اجتماع ١	١٤٤٣/١٠/٢٣	زيادة رواتب العاملين في قاعة ومطبخ ومطعم الأندلس	نعم
لجنة مناقشة عدد العاملين في المستودع	اجتماع ١	١٤٤٣/٤/٢٤	يؤجل النظر في الموظف والعامل وتفعيل التطوع	نعم
لجنة الإتلاف المستداثن القديمة مدتتها ١٠ سنوات	اجتماع ١	١٤٤٣/٤/٢٥	الموافقة على اتلاف السنادات الخاصة بالإدارات وبيع السيارات والأواني	نعم
لجنة الإتلاف والبيع	اجتماع ٢	١٤٤٣/٥/١٦	الموافقة على الإتلاف و بيع سيارة الخاصة بالمطبخ الأندلس	نعم
لجنة توظيف محاسب	اجتماع ١	١٤٤٣/٨/١٨	الموافقة على تعيين موظف	نعم
لجنة مناقشة عدد العاملين في المستودع	اجتماع ١	١٤٤٣/٤/٢٤	يؤجل النظر في الموظف والعامل وتفعيل التطوع	نعم

() تم رفع محاضرات اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٠/٥/١٦

تاريخ إنتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٤/٥/١٦

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (٩) عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية (٩) عضواً ونقص (٩) عضواً

بسبب

منهم (٩) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (٩) بالتعيين من قبل الوزارة
(✓) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠% من سائر أعضاء المجلس

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠٢١م : (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-د)

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر
٨	١٤٤٢/٥/١٩ ٢٠٢١/١/٣	موافقة المجلس على اختيار جسور التنمية على وضع خطة استراتيجية	نعم		
٩	١٤٤٢/٦/١١ ٢٠٢١/١/٢٤	موافقة المجلس على افتتاح متجر الكتروني لتسويق مشاريع الجمعية	نعم		
١٠	١٤٤٢/٦/٢٥ ٢٠٢١/٢/٧	موافقة مركز التنمية الاجتماعية بروضة سدير على برامج الأسر المنتجة ضمن خطة الأنشطة لعام ٢٠٢١م	نعم		
١١	١٤٤٢/٧/٢٣ ٢٠٢١/٣/٧	الموافقة على قبول عضوية كلًّا من: ١- د. راشد بن حمود الثنيان ٢- عبدالله بن إبراهيم العربي	نعم		
١٢	١٤٤٢/٨/٢٢ ٢٠٢١/٤/٤	اطلاع المجلس على انفصال فرع جمعية البر بعلقة بالمساعدات العينية	نعم		
١٣	١٤٤٢/١٠/١٨ ٢٠٢١/٥/٣٠	اعتماد النموذج الشامل ٢٠٢١	نعم		
١٤	١٤٤٢/١١/١٧ ٢٠٢١/٦/٢٧	الموافقة على توصية شؤون المستفيدن برفع دخل طالب مساعدة الزوج من ٥٠٠٠ ريال إلى ٦٠٠٠ ريال			
١٥	١٤٤٢/١٢/١ ٢٠٢١/٧/١١	الموافقة على الهيكل التنظيمي الجديد بناء على الخطة الاستراتيجية والإعلان عن موظف تنمية موارد مالية			

رقم الاجتماع	تاریخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر
١٦	١٤٤٢/١٢/٢٩ ٢٠٢١/٨/٨	موافقة مركز التنمية الاجتماعية بروضة سدير على إنشاء متجر إلكتروني	نعم		نعم
١	١٤٤٣/٢/١٢ ٢٠٢١/٩/١٩	موافقة مركز التنمية الاجتماعية بروضة سدير على الأسماء المرشحة لعضوية الإشراف على فرع الجمعية بمركز علقة	نعم		نعم
٢	١٤٤٣/٣/٦ ٢٠٢١/١٠/١٢	اعتماد الهيكل التنظيمي الجديد للأقسام والموظفين	نعم		نعم
٣	١٤٤٣/٤/٩ ٢٠٢١/١١/١٤	١- الموافقة على صرف كسوة الشتاء ٢- الموافقة على إتلاف السندات التي مضى عليها عشر سنوات	نعم		نعم
٤	١٤٤٣/٥/١ ٢٠٢١/١٢/٥	إطلاع المجلس على الميزانية ٢٠٢٠ م وتحديد موعد الجمعية يوم الثلاثاء ١٤٤٣/٦/١٥	نعم		نعم
٥	١٤٤٣/٥/١٠ ٢٠٢١/١٢/١٤	إطلاع المجلس على خطاب مركز التنمية الاجتماعية بروضة سدير بشأن اعتماد خطة البرامج والأنشطة لعام ٢٠٢٢ م	نعم		نعم

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض المجتمعات لوجود مصلحة شخصية؟
 نعم لا

(تعيناً بمثل الملف المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

- تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)
 تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (%) +

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الأكسل المرفق (٣-٢)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية: (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
الآلية

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الأكسل المرفق (٣-٣)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الإجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

اللاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: نقداً شيكات تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-٢-ح)
المبلغ المصروف نقداً أووجه الصرف
هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ نعم لا
يتم البحث الاجتماعي سنوياً: نعم لا
وضح السبب
ملفات البحث:
 مستكملة غيرمستكملة
الملحوظات المتعلقة إن وجدت:
الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- ١- لائحة صلاحيات مجلس الإدارة
- ٢- اللائحة الأساسية لجمعية البر الخيرية بالزلفي
- ٣-

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجر والرواتب، المكافآت، الترقى، الإجازات، مكافأة نهاية الخدمة وغيرها: (✓) نعم () لا

يوجد نظام لجازات الموظفين: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم () لا

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
السجلات الإدارية	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
	نعم	نعم	سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
السجلات الفنية	لا	لا	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	لا	لا	سجل المنتفعين	
	لا	لا	سجلات أخرى	
السجلات والدفاتر المالية	نعم	نعم	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
	نعم	نعم	سجل الأصول الثابتة	
			سجل التبرعات العينية	
	نعم	نعم	سجل التبرعات النقدية	
	نعم	نعم	سجل المستودعات	
		نعم	دفتر الأستاذ العام	
		نعم	دفتر الصندوق	
		نعم	دفتر حركة البنك	
		نعم	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: (✓) كافية () غير كافية

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب. السندات والإصالات والأذونات:

() سند قبض () سند قيد يومية () إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي

() إيصال استلام اشتراكات () إذن صرف () إذن إضافة () أي سندات/إصالات/أذونات أخرى تذكر:

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: () نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: () نعم () لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: () نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: () نعم () لا

في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هلتم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: () نعم () لا

طريقة العرض

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الأكسل المرفق (٣-ل)

الاسملينة بمجلس الإدارة

الملحوظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

موقف الجمعية	ُنفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لاتوجد
وثائق التنظيم والحكومة الخاصة بالجمعية			✓
نموذج البيانات الوطني			✓
سياسة تضارب المصالح			✓
القواعد المالية			✓
سياسة الخصوصية والاحتفاظ بوثائق وإتلافها			✓
أسماء أعضاء مجالس الإدارة		✓	
راتب المدير		✓	
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية		✓	
اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية		✓	
القائم بالبحث		✓	

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:



هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ تعبأ في ملف الأكسل المرفق (٣-ل)

() نعم (✓) لا

نوع العلاقة	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	اسم الموظف

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربع الماضية تعبأ في ملف الأكسل المرفق (٣-م)

قيمة الصفقة	تاريخ انتهاء الصفة	تاريخ بداية الصفة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	الطرف الثاني في الصفقة	اسم عضو المجلس

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية ، إن وجدت) (المبلغ الذي فوق ١٠٠٠٠ مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: تعبأ في ملف الأكسل المرفق (٣-ن)

قيمة التعويض	وصف الخدمة	الجهة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء

تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربع الماضية: **تبعاً في ملف**

الاكسل المرفق (٣-ص)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والإيرادات خلال عام ٢٠٢١ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-١)

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
افراد	١٤٨٢٢٧٣ ريال	
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات	٤٨٥٤٦٠ ريال	
أخرى		
التبرعات العينية		
افراد	٩٣٤٤١٨ ريال	
مؤسسات مانحة	—	
شركات وجهات	٣٦١٤٤٧ ريال	
أخرى	—	
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية	٤١٠٢١١ ريال	
منح حكومية عينية	—	
الزكاة		
زكاة نقدية	٣٠٠١٦٩ ريال	

	٢٦١٩٥٠ ريال	زكاة عينية
		تبرعات و ايرادات الأوقاف
	٨٥٥٧٣٨ ريال	تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
	—	ايرادات وريع أوقاف
	—	أخرى (يتم تفصيلها)
		ايرادات
	٦٢٢١٩ ريال	اشتراكات الأعضاء
	١١٥٤٠٥١ ريال	مبيعات السلع والخدمات
	٢٨٤٦٩٤٠ ريال	ايرادات عقارية
	٥٥٧٩٨ ريال	ارباح استثمار
	٤٠٠ ريال	ارباح بيع أصول ثابتة
	—	رسوم البرامج
	—	ايرادات أخرى (يتم تفصيلها)
	—	ايرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
	١٠٧٢٦١٤٨ ريال	إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠٢١ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصرف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحكومة)	مصاريف الإدارة		
					المصاريف التشغيلية	
—	١٧٣١٩٦١	—	—	٥٠٧١٣١	٢٢٣٩٠٩٢	الرواتب والبدلات
—	٦٠٢٤٢٢	—	—	٤٨١٣٠	٥٦٠٥٥٢	المكافآت والحوافز
—	٢٢٨٩٠	٢٠١٢	—	—	٢٥٩٠٢	تكاليف السفر
—	١٠٥٠٠	—	—	—	١٠٥٠٠	الإيجارات
—	١٧٢٧٤	—	—	١٩٨٦٦٤	٢١٥٩٣٨	الصيانة والاصلاحات
—	١٣٢٥٢٤	—	—	١١١٩٦	١٤٣٧٢٠	الكهرباء والمياه
—	١٧٤٧٢	—	—	٥٠٧٨	٢٢٥٠	الماتف والبريد
—	—	١٧٢	—	—	١٧٢	تكاليف الاستشارات
—	—	—	—	—	—	الملتقيات والمؤتمرات
—	٩٤٠	—	—	١١٠٧	٢٠٤٧	الدعاية والاعلان
—	—	—	—	٦٤٦	٦٤٦	ضيافة
					مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)	
—	٢٥٢٣٣	١٧٢٥	—	—	٢٦٩٥٨	١- المستلزمات

						مصاريف الأنشطة
						مصاريف البرامج والأنشطة العامة
٣٧٣٣٢٨٤	—	—	—	—	—	٣٧٣٣٢٨٤ مصاريف الزكاة
١٤٧٥٩٥٦	—	—	—	—	—	١٤٧٥٩٥٦ مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
٤٣٩٢٤٦	—	—	—	—	—	٤٣٩٢٤٦ مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وأنشطة أخرى (يتم تفصيلها)
٥٦٤٨٤٨٦	٢٦٥٥٧١٦	٥٤٤٩	.	٧٧١٩٥٢	٩٠٨١٦.٣	إجمالي المصرفوفات

٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

"تقديم أفضل الخدمات الإنسانية والتنموية لمختلف شرائح المجتمع بكفاءة وفاعلية"

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : (نعم) (لا)

اذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تناظري حسب المصاريف تعبأ بما في

الاكسيل المرفق (٥-٥)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
تقديم مساعدة مالية كحد أقصى ١٥٠٠٠ ريال للمقبلين على الزواج	مساعدة مالية (الزواج)
تقديم الجمعية بسداد جزء من مبلغ الإيجار للأسر المحتاجة والمسجلة لديها بحد أقصى ٥٠٠٠ ريال وفق الشروط	إعانتهم على توفير وسداد جزء من إيجار المسكن (الإيجار)
مساعدة مالية للمحتاجين لتجاوز المحن التي يمررون بها مثل الحرائق وحوادث السيارات والترميم بمبلغ لا يتجاوز ١٠٠٠٠ ريال	الوقوف مع الأسر المستفيدة وتلمس احتياجاتهم (المساعدات الطارئة والمقطوعة)
مساعدات مالية شهرية للأسر المستفيدة التي ثبت استحقاقها	إعانة وتحمل جزء من أعباء الأسر ومتطلبات الحياة الضرورية (كفالات الأسر وأسر السجناء)
مساعدة عينية من مواد غذائية وغيرها توزع على المسجلين في المستودع	تأمين بعض احتياجات الأسر من المواد العينية (المساعدات العينية)
تحفييف الأعباء عن أصحاب الهمم في مساعدتهم في بعض المستلزمات الطبية والعلاجية	الوقوف معهم والإحساس وتحفييف معاناتهم (كفالات أصحاب الهمم)
تأمين المواد والأدوات للأسر التي لا تستطيع توفير أدوات العمل وإقامة الدورات التدريبية وإقامة المعارض	تشجيع الأسر وأفرادها على الإنتاج والعمل (مشروع رعاية وتأهيل الأسر المنتجة)
إفطار الصائمين وذلك بتقديم وجبات إفطار	المحتاجين من المواطنين وأيضاً العمالة وعابري السبيل (إفطار الصائمين)
تقوم الجمعية بشراء كمية من الأرز ومن أجود أنواع تغطي الاحتياج المتوقع	تسهيل إخراج الزكاة الفطر على المسلمين وإصالها (استقبال زكاة الفطر)
توزيع كوبونات شرائية من عدد من المحلات التجارية	إعانة الأسر على شراء وتوفير متطلبات كسوة الشتاء (كسوة الشتاء)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
هي هدية تقدمها الجمعية لأبناء الأسر من الأعمار ١٠ سنوات فأقل	زرع الفرحة والسرور (فرحة العيد)
معايدة تقيمها الجمعية للسجناء في الأعياد	إدخال البهجة والسرور على نفوسهم (معايدة السجناء)

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعبأ بملف الاكسل المرفق (٥-ب),(٥-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدن						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	
				عدد المستفيدن غير سعوديين			ال سعوديون				
				برسوم	برسوم مخفضة	معفى	برسوم	برسوم مخفضة	معفى		
٧٧٦٠٠	.	.	٦٦	.	.	.	.	.	.	زواج
٢٣٣٧٠٠	.	.	٥٢	.	.	.	.	.	.	إيجار
٢٣٢٠٤٥٠	.	.	٤٦١	.	.	.	.	.	.	كفالة الأسر
١٨٧٧٢٨٩	.	.	٣٢	.	.	.	.	.	.	مساعدة مقطوعة
٥٨٤٠٩٠	.	.	٥٧٣	.	.	.	.	.	.	مساعدة عينية
٧١٠٠	.	.	٣١	.	.	.	.	.	.	أصحاب الهمم
٢٩٩٢٢٩	.	.	٦	.	.	.	.	.	.	تأهيل الأسر المنتجة
٣١٧٨٨٦	.	فرد ٣١٧٨٦	.	.	.	.	.	.	.	إفطار الصائمين
.	١٨٠٥٣٨	٦٠٤	.	.	.	.	.	.	.	استقبال زكاة الفطر
٢٩٩٤٤٥	.	فرد ٣١٠٠	.	.	.	.	.	.	.	كسوة الشتاء
٨١٥٩	.	أسرة ١٠٠	.	.	.	.	.	.	.	فرحة العيد
١٥٣٠	.	فرد ٥٥	.	.	.	.	.	.	.	معايدة السجناء
.	٩٦٣٦٠	٥٧٣	.	.	.	.	.	.	.	استقبال الكفارات

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعبأ بملف الـاكسيل المرفق (٥-ج)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين	إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات	
			غير سعوديون	سعوديون
مساعدات أيتام	.	.	.	.
مساعدات أرامل	١١١	١١١	٣٠١١٥٢	٠
مساعدات مطلقات	١٥٧	١٥٧	٤٢٦٠٩٨	٠
مساعدات ظروف خاصة ومقطوعة	١٣	١٣	١٨٧٢٩٠	٠
مساعدات عينية	٥٧٣	٥٧٣	٣١٩١٨١	٠
مساعدة إيجار	٥٢	٥٢	٢٣٣,٧٠٠	٠
مساعدة كفالة الأسر	٢١٠	٢١٠	١٥٤٥٢٠٠	٠
مساعدة أصحاب الهم	٢٨	٢٨	٧١٠٠	٠
مساعدة الزواج	٦٦	٦٦	٧٧٦...	٠
فرحة العيد	٩٥	٩٥	٨١٥٩	٠
كسوة الشتاء	٣١٠٠ فرد	٣١٠٠ فرد	٢٩٩٤٤٥	٠
مساعدة السجناء	١٠	١٠	٤٨...	٠
مساعدة كهرباء	٢٥٢	٢٥٢	١٢٦...	٠
أخرى				
المجموع				