

# النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بالزلفي ٢٠٢٢م

## ١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

### أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً / جمعية البر الخيرية بمحافظة الزلفي ، فرع جمعية البر بمركز علقه

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونهم غير الاسم الرسمي:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: ( ) مقر رئيس ( ) فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس : جمعية البر الخيرية بالزلفي ٨٨

رقم تسجيل الفرع/الفروع : فرع جمعية البر الخيرية بمركز علقه ١/٨٨

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: ( ) رجالي ( ) نسائي (✓) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٤٠٨/٢/٢٠ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: ١٩/٠٢/١٤٣٧ هـ  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: ( ✓ ) موجودة ( ) غير موجودة  
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي:  
-١  
-٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: ( ✓ ) نعم ( ) لا  
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:  
-١  
-٢

( ✓ ) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج  
( ✓ ) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع  
( ✓ ) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: الرياض  
١١- المحافظة: الزلفي  
١٢- المدينة: الزلفي  
١٣- الموقع بالإحداثيات:  
١٤- نطاق الخدمة: محافظة الزلفي والقرى التابعة لها  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)**

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب
إدارة الجمعية	منطقة الرياض مدينة الزلفي	E٤٤٤٩٣٢ / N٢٦١٨٢٠	٠٥٠٦٢٣٤٥١٠	عبدالله بن محمود المحمود
القسم النسائي	منطقة الرياض مدينة الزلفي	E٤٤٤٩٣٢ / N٢٦١٨٢٠	٠١٦٤٢٣١٥٥٥	منى بنت برجس الناصر
المستودع الخيري	منطقة الرياض مدينة الزلفي	E٤٤٤٩٣٢ / N٢٦١٨٢٠	٠٥٥٢٠٠٢٠٨٢	إبراهيم بن ناصر الحمد
فرع الجمعية البر بعلة	منطقة الرياض مدينة الزلفي	E٤٤٤٩٣٢ / N٢٦١٨٢٠	٠٥٠٨٨٧٧٨٧٢	أحمد بن دغيم العارضي

**ب- بيانات التواصل**

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبني ٢٤٠٩ اسم الشارع طريق الملك فهد الحي الصديق

المدينة الزلفي الرمز البريدي ١٥٩٤٢ الرقم الاضافي ٨٦٨٢

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية ٠٥٠٦٢٣٤٥١٠ رقم الفاكس ٠١٦٤٢٢١٥٣٧

رقم صندوق البريد ٤٨١ الرمز البريدي ١٥٩٤٢

البريد الإلكتروني: [birzulfi@birzulfi.org.sa](mailto:birzulfi@birzulfi.org.sa) الموقع الالكتروني: [www.birzulfi.org.sa](http://www.birzulfi.org.sa)

(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية عبدالله بن محمود المحمود

عنوان مدير الجمعية: المنطقة: الرياض المدينة: الزلفي الحي الصفوة الشارع طريق الملك سلمان

رقم المبني ٢٤٠٩ الرقم الاضافي ١٥٩٤٢

رقم الهاتف الثابت للمدير ٠١٦٤٢٢٤٠٧٥ رقم جوال المدير ٠٥٠٥٢٤٤٩٩٥

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

## البيانات الإدارية

### أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ٢٥ عضواً
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ٩ أعضاء
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ( ٥ )
- ٤- دورة مجلس الإدارة ٤ سنوات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

م	أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
١	لجنة الإبلاغ والشكاوي	٣	الإبلاغ والشكاوي	٠	%١٠٠
٢	لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	٣	التدقيق والمراجعة الداخلية	٠	%١٠٠
٣	لجنة القرض الحسن	٣	قرض الحسن	١	%١٠٠
٤	لجنة بيع وتقييم أصناف المستودع	٣	البيع	٢	%١٠٠
٥	لجنة حفظ الوثائق وإتلافها	٣	الحفظ والإتلاف	٢	%١٠٠
٦	لجنة صرف قروض الزواج	٣	قرض الزواج	١	%١٠٠
٧	لجنة متابعة الشقق	٤	متابعة الشقق	١	%١٠٠

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

م	الاسم	المهنة	تاريخ الالتحاق	دفع الاشتراكات
١	إبراهيم بن عبدالرحمن الرزق	متقاعد	١٤١٣	منتظم
٢	إبراهيم بن عبدالله الدويش	معلم	١٤١٧/١٢/٢٩	منتظم
٣	أحمد بن دغيم العارضي	رجل أعمال	١٤٣٨/٢/٢٠	منتظم
٤	أحمد بن سعود الفهد	متقاعد	١٤١٣/١٠/٠٦	منتظم
٥	أحمد بن صالح عبدالكريم السيف	معلم	١٤٣٨/٢/٢٠	منتظم
٦	أحمد بن عبدالعزيز صالح السويكت	معلم	١٤١٤	منتظم
٧	أحمد بن عبدالله أحمد المسعود	متقاعد	١٤١٣/١٠/٠٦	منتظم
٨	أحمد بن عبدالله زيد الزنيدي	معلم	١٤٣٦/٣/١٣	منتظم
٩	أحمد بن عبدالله عبدالرحمن القشعبي	معلم	١٤٢٧/١٢/٣	منتظم
١٠	أحمد بن محمد صالح الذويخ	معلم	١٤٠٨	منتظم
١١	أحمد عبدالله أحمد المنيع	متقاعد	١٤٠٨	منتظم
١٢	أحمد عبدالله خالد الجريسي	موظف	١٤١٢	منتظم
١٣	أحمد عبدالله عبدالرحمن المحمود	معلم	١٤١٧/٨/٧	منتظم
١٤	بدر بن عبداللخ حمد البدر	معلم	١٤٣٢/٠٨/١٠	منتظم
١٥	بندر بن عبدالله الناصر	موظف	١٤٢٩/١١/٧	منتظم
١٦	جارالله بن ناصر محمد الشايع	متقاعد	١٤٠٨	منتظم
١٧	جديع بن عبدالرحمن محمد الجديع	متقاعد	١٤١٤	منتظم
١٨	جريد بن سالم جريد الضبيبي	معلم	١٤٣١/١/٢	منتظم
١٩	حسين غنيم العواد	متقاعد	١٤١٢	منتظم
٢٠	حمد أحمد حمد البدر	دكتور	١٤١٢	منتظم
٢١	حمد راشد الغيث	معلم	١٤١٧/٨/٧	منتظم
٢٢	حمد ناصر العويس	موظف	١٤١٩/١١/٣	منتظم
٢٣	حمدان عبدالله خالد الجريسي	متقاعد	١٤٠٨	منتظم
٢٤	خزعل بن دخيل سليمان العصيمي	معلم	١٤٢٦/٠٣/٢٤	منتظم
٢٥	د صالح بن أحمد الضويحي	دكتور	١/١/١٣٧٨	منتظم
٢٦	د عبدالله بن أحمد محمد البدر	دكتور	١٥/٤/١٤٠٠	منتظم
٢٧	د عبدالله بن محمد الطيار	دكتور	١٤٠٨	منتظم
٢٨	د عبدالله عبدالعزيز الموسى	موظف	١٤١٨	منتظم
٢٩	د محمد ابراهيم الحمد	دكتور	١٤١٨	منتظم
٣٠	د هاني بن علي سعد القحيز	موظف	١٤٣٨/٤/٢٤	منتظم

م	الاسم	المهنة	تاريخ الالتحاق	دفع الاشتراكات
٣١	دراشد أحمد عبدالكريم العليوي	دكتور	١٤٠٨	منتظم
٣٢	دخيل بن عبدالله أحمد المسعود	موظف	١٤١٩/١١/٣	منتظم
٣٣	دخيل سعود العواد	متقاعد	١٤١٢	منتظم
٣٤	دخيل سليمان خزل العيصمي	متقاعد	١٤٠٨	منتظم
٣٥	دخيل عبدالعزيز أحمد السويكت	متقاعد	١٤٣٤/٤/٢٢	منتظم
٣٦	دخيل عبدالله عبدالعزيز الفهيد	متقاعد	١٤١٢	منتظم
٣٧	دغيم بن أحمد العارضي	موظف	١٥/٣/١٣٩٨	منتظم
٣٨	راشد الحميدي الحميدي	معلم	١٤١٩/٩/٧	منتظم
٣٩	راشد بن سليمان محمد الجديع	متقاعد	١٤١٤/٩/١٣	منتظم
٤٠	سايح بن عبدالله سايح الطيار	معلم	١٤٢٧/١٢/٣	منتظم
٤١	سعد زيد المنيفي	موظف	١٤١٧/٩/١٣	منتظم
٤٢	سعد عبدالرحمن سليمان الجبر	متقاعد	١٤١٥/٧/١	منتظم
٤٣	سعود أحمد البدر	متقاعد	١٤٠٨	منتظم
٤٤	سعود أحمد عبدالعزيز الفراج	معلم	١٤١٢	منتظم
٤٥	سعود بن سليمان ناصر الملا	متقاعد	١٤١٣	منتظم
٤٦	سعود بن صالح السيف	موظف	١٤٠٨	منتظم
٤٧	سعود بن محمد الطيار	موظف	١٤١٢	منتظم
٤٨	سليمان بن صالح محمد السيف	معلم	١٤٤٣	منتظم
٤٩	سليمان بن محمد عبدالعزيز الزنيدي	معلم	١٤٣٢/٨/١	منتظم
٥٠	سليمان بن ناصر صالح الطيار	معلم	١٤٢٧/٢/١٢	منتظم
٥١	سليمان حجي الشايع	موظف	١٤٠٨	منتظم
٥٢	سليمان عبدالرحمن الطوالة	موظف	١٤١٢	منتظم
٥٣	سليمان عطاء الله العطاء الله	موظف	١٤٠٨	منتظم
٥٤	سليمان محمد الزويد	متقاعد	١٤١٢	منتظم
٥٥	شايع علي الشايع	موظف	١٤٠٨	منتظم
٥٦	صالح بن علي عبدالرحمن الطريقي	معلم	١٤٢٧/١٢/٣	منتظم
٥٧	عبدالرحمن أحمد عبدالرحمن الخميس	معلم	١٤١٣	منتظم
٥٨	عبدالرحمن بن حميدان أحمد الحميدان	موظف	١٤٣١/٠٩/٠٦	منتظم
٥٩	عبدالرحمن بن ناصر محمد الحمد	متقاعد	١٤١٢	منتظم
٦٠	عبدالرحمن عبدالعزيز أحمد النصار	معلم	١٤١٧/٧/١٩	منتظم

م	الاسم	المهنة	تاريخ الالتحاق	دفع الاشتراكات
٦١	عبدالرحمن محمد صالح الحمد	متقاعد	١٤٠٨	منتظم
٦٢	عبدالعزیز بن إبراهيم غنام الغنام	متقاعد	١٤١٦	منتظم
٦٣	عبدالعزیز بن داود الفايز	موظف	١٤١٦/١١/١	منتظم
٦٤	عبدالعزیز بن سويد الباتل	موظف	١٤٠٨	منتظم
٦٥	عبدالعزیز بن عبدالله الفهد	موظف	١٤١٥	منتظم
٦٦	عبدالعزیز بن عبدالمحسن السلامة	موظف	١٤٣٣/٧/٢٨	منتظم
٦٧	عبدالعزیز بن محمد صالح المدالله	متقاعد	١٤١٣	منتظم
٦٨	عبدالعزیز بن محمد مزید الهويشان	موظف	١٤٣٦/٣/١٣	منتظم
٦٩	عبدالعزیز بن مدالله محمد المدالله	موظف	١٥/٤/١٤٠١	منتظم
٧٠	عبدالعزیز بن ناصر عبدالعزیز الفوزان	معلم	١٤٢٠/٢/٦	منتظم
٧١	عبدالعزیز سليمان راشد الزنيدي	متقاعد	١٤١٦/٧/٦	منتظم
٧٢	عبدالله بن عبدالعزیز القرهود	معلم	١٤٢٩/١١/٦	منتظم
٧٣	عبدالله بن احمد السلطان	موظف	١٤١٥	منتظم
٧٤	عبدالله بن حمود شایع المسعر	متقاعد	١٤١٣/١١/٢٥	منتظم
٧٥	عبدالله بن حميدان أحمد الحميدان	معلم	١٤١٦/٧/٩	منتظم
٧٦	عبدالله بن داود سليمان الفايز	موظف	١٤١٢	منتظم
٧٧	عبدالله بن سليمان الملا	متقاعد	١٤١٣	منتظم
٧٨	عبدالله بن سليمان راشد الزنيدي	متقاعد	١٤١٦/٧/٦	منتظم
٧٩	عبدالله بن صالح الرومي	موظف	١٤١٦	منتظم
٨٠	عبدالله بن عبدالرحمن النافع	موظف	١٤١٢	منتظم
٨١	عبدالله بن عبدالعزیز ناصر الناصر	موظف	١٤١٦/١١/١	منتظم
٨٢	عبدالله بن عبدالمحسن الحمادي	معلم	١٤٢٧/١٢/٠٣	منتظم
٨٣	عبدالله بن عبيد الموسى	متقاعد	١٤١٦	منتظم
٨٤	عبدالله بن عقيل الطيار	موظف	١٤١١	منتظم
٨٥	عبدالله بن محمد السيف	موظف	١٤١٥	منتظم
٨٦	عبدالله بن محمد ناصر العليوي	متقاعد	١٤٣٥/٥/٢٩	منتظم
٨٧	عبدالله بن ناصر الحمد	متقاعد	١٤٠٨	منتظم
٨٨	عبدالمحسن بن سليمان العليوي	موظف	١٤٣٧/٤/٧	منتظم
٨٩	عبدالمحسن بن سليمان الموسى	متقاعد	١٤١٧/٩/١٣	منتظم
٩٠	عبدالمحسن بن عبدالعزیز الحمين	موظف	١٤١٦	منتظم



م	الاسم	المهنة	تاريخ الالتحاق	دفع الاشتراكات
٩١	عبدالمحسن بن عبدالعزيز السلامة	متقاعد	١٤١٥	منتظم
٩٢	عبدالمحسن بن عبدالعزيز النصار	معلم	١٤١٨	منتظم
٩٣	عبدالمحسن بن عبدالله أحمد البدر	موظف	١٤١٦/١١/١	منتظم
٩٤	عبدالمحسن بن عبدالله حمد البدر	معلم	١٤١٣/٩/١٦	منتظم
٩٥	عبدالمحسن بن مقحم المقحم	موظف	١٤٠٨	منتظم
٩٦	عطالله عبدالعزيز العطالله	متقاعد	١٤١٧/٥/٢٥	منتظم
٩٧	علي بن صالح عبدالله الطواله	متقاعد	١٤٣٨/٢/٢٠	منتظم
٩٨	علي بن عبدالله البدر	موظف	١٤١٥	منتظم
٩٩	علي بن عبدالله الرشيد	موظف	١٤٠٨	منتظم
١٠٠	علي بن عبدالمحسن الشايع	موظف	١٤٠٨	منتظم
١٠١	علي بن محمد أحمد الملحم	معلم	١٤١٩/٠٤/٠٥	منتظم
١٠٢	فرهود بن صالح الفرهود	موظف	١٤٠٨	منتظم
١٠٣	فهد بن حمين الحمين	موظف	١٤١٥	منتظم
١٠٤	فهد بن سليمان عبدالله الفرهود	موظف	١٤٣٨/٢/٢٠	منتظم
١٠٥	فهد بن سليمان فهد الفهيد	معلم	١٤١٧/٩/١٢	منتظم
١٠٦	فهد بن صالح عبدالرحمن العامر	موظف	١٤١٣/٩/٢٣	منتظم
١٠٧	فهد بن عبدالعزيز محمد الفهد	معلم	١٤٣١/٦/١	منتظم
١٠٨	فهد بن عبدالله صالح الدويش	معلم	١٤٣١/١٠/٢٤	منتظم
١٠٩	محمد بن حمد عبدالعزيز المسلم	معلم	١٤١٣/٩/٦	منتظم
١١٠	محمد بن راشد عبدالرحمن الثنيان	معلم	١٤٢٨/٩/٢٥	منتظم
١١١	محمد بن سعد ناصرالدويش	موظف	١٤٣١/٩/٦	منتظم
١١٢	محمد بن سليمان إبراهيم الطريقي	متقاعد	١٤١٨/٩/١٤	منتظم
١١٣	محمد بن عبدالله أحمد البدر	متقاعد	١٤١٣	منتظم
١١٤	محمد بن عبدالله حمد البدر	موظف	١٤١٦	منتظم
١١٥	محمد بن عبدالله محمدالقشعي	متقاعد	١٤١٧	منتظم
١١٦	محمد بن فوزان الفوزان	موظف	١٤٠٨	منتظم
١١٧	محمد بن ناصر الفالح	موظف	١٤١٨	منتظم
١١٨	محمد دخيل أحمد الفالح	متقاعد	١٤١٧/٥/٢٥	منتظم
١١٩	محمد عبدالعزيز المسفر	معلم	١٤٢٠/٥/٦	منتظم
١٢٠	مديد ابراهيم مديد السويكت	موظف	١٤١٥	منتظم

م	الاسم	المهنة	تاريخ الالتحاق	دفع الاشتراكات
١٢١	مقرن بن احمد العبد المنعم	متقاعد	١٤١٥	منتظم
١٢٢	موسى بن عبدالعزيز محمد موسى	متقاعد	١٤٢٢/٨/٢٧	منتظم
١٢٣	ناصر بن صالح دخيل العصيمي	متقاعد	١٤١٧	منتظم
١٢٤	ناصر بن عبدالرحمن محمد الجديع	دكتور	١٤١٤/٨/٢٩	منتظم
١٢٥	ناصر بن عبدالله عبدالعزيز العبيدي	معلم	١٤١٣/٩/١٦	منتظم
١٢٦	ناصر بن محمد الخنيني	متقاعد	١٤١٦/٠٩/٠٨	منتظم
١٢٧	نايف عبدالعزيز محمد المنيفي	معلم	١٤١٩/٩/٧	منتظم
١٢٨	وليد بن محمد عبدالعزيز الملحم	معلم	١٤٣٣/١١/٢٩	منتظم
١٢٩				
١٣٠				
١٣١				
١٣٢				

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية :

الاسم	المهنة	الوظيفة بالمجلس	مدة الخدمة	تاريخ الالتحاق	مدة الخدمة
حسين بن غنيم العواد	متقاعد	رئيس مجلس الإدارة	٣	١٤٤٠/٥/١٦ هـ	٣ سنوات
عبدالعزیز بن إبراهيم الغنام	متقاعد	نائب رئيس مجلس الإدارة	٦	١٤٣٥/٣/٢٨ هـ	٦ سنوات
بدر بن عبدالله بن حمد البدر	معلم	أمين عام	٦	١٤٣٥/٣/٢٨ هـ	٦ سنوات
أحمد بن سعود الفهد	متقاعد	أمين الصندوق	٦	١٤٣٥/٣/٢٨ هـ	٦ سنوات
ناصر بن عبدالله العبيدي	معلم	عضو	٣	١٤٤٠/٥/١٦ هـ	٣ سنوات
سليمان بن ناصر الطيار	معلم	عضو	٣	١٤٤٠/٥/١٦ هـ	٣ سنوات
صالح بن علي الطريقي	معلم	عضو	٣	١٤٤٠/٥/١٦ هـ	٣ سنوات
عبدالرحمن بن حميدان الحميدان	موظف	عضو	٣	١٤٤٠/٥/١٦ هـ	٣ سنوات
سايح بن عبدالله الطيار	معلم	عضو	٣	١٤٤٠/٥/١٦ هـ	٣ سنوات

طريقة تعيين العضو: (✓) انتخاب الجمعية العمومية ( ) تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

مكان إقامة العضو: ( )

العضو: (✓) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحقق والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية : \*\*\*\*\* الجنسية سعودي

المؤهل دبلوم نوع العمل المدير التنفيذي

دوام (كلي/ جزئي) ساعات كلي الراتب لشهري \*\*\*\*\* ريال

الجهة التي تتحمل الراتب الجمعية مدة خدمته بالجمعية ٢٠ سنة

رقم التسجيل ٨٨ رقم الحاسب ٧٠٠١٤٦٠٥٨٨

مسجل بالتأمينات: ( ✓ ) نعم ( ) لا

( ✓ ) متفرغ ( ) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

( ) نعم ( ✓ ) لا، والسبب لعدم وجود شهادة بكالوريوس

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل ٤١ عدد الموظفين بدوام جزئي ٢

عدد العاملين بالجمعية: ( ✓ ) كافي ( ) غير كافي بسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسبين: ٢ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-د)

## ٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

### أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

#### ١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠٢١ م : العدد الإجمالي: ( ١٣١ ) رجل ( ) امرأة  
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢١ م العدد الإجمالي: ( ١٣٤ ) رجل ( ) امرأة  
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (زيادة ٥ ) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

#### ٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عقد الاجتماع من			محضر الاجتماع
	أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل	
١٤٤٢/٠٦/٠٦ هـ	٤٤	٨	مرفق	✓			مرفق

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟  
( ) نعم (✓) لا

#### تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(✓) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ) نعم (✓) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، ٢٥٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

( ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

(✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(✓) حقت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر
لجنة مناقشة رواتب العاملين	اجتماع ١	١٤٤٣/١٠/٢٣	زيادة رواتب العاملين في قاعة ومطبخ ومطعم الأندلس	نعم
لجنة مناقشة عدد العاملين في المستودع	اجتماع ١	١٤٤٣/٤/٢٤	يؤجل النظر في الموظف والعامل وتفعيل التطوع	نعم
لجنة الإلتلاف المستندات القديمة مدتها ١٠ سنوات	اجتماع ١	١٤٣/٤/٢٥	الموافقة على ائتلاف السندات الخاصة بالإدارات وبيع السيارات والأواني	نعم
لجنة الإلتلاف و البيع	اجتماع ٢	١٤٤٣/٥/١٦	الموافقة على الإلتلاف و بيع سيارة الخاصة بالمطبخ الأندلس	نعم
لجنة توظيف محاسب	اجتماع ١	١٤٤٣/٨/١٨	الموافقة على تعيين موظف	نعم
لجنة مناقشة عدد العاملين في المستودع	اجتماع ١	١٤٤٣/٤/٢٤	يؤجل النظر في الموظف والعامل وتفعيل التطوع	نعم

( ) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## ٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٦/٥/١٤٤٠

تاريخ إنتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٦/٥/١٤٤٤

عدد أعضاء المجلس الاداري حالياً : ( ٩ ) عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية ( ) عضواً أو نقص ( ) عضواً

بسبب

منهم ( ٩ ) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم ( ) بالتعيين من قبل الوزارة

( ✓ ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠ % من سائر أعضاء المجلس

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠٢١: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر
٨	١٤٤٢/٥/١٩ ٢٠٢١/١/٣	موافقة المجلس على اختيار جسور التنمية على وضع خطة استراتيجية	نعم		
٩	١٤٤٢/٦/١١ ٢٠٢١/١/٢٤	موافقة المجلس على افتتاح متجر الكتروني لتسويق مشاريع الجمعية	نعم		
١٠	١٤٤٢/٦/٢٥ ٢٠٢١/٢/٧	موافقة مركز التنمية الاجتماعية بروضه سدير على برامج الأسر المنتجة ضمن خطة الأنشطة لعام ٢٠٢١ م	نعم		
١١	١٤٤٢/٧/٢٣ ٢٠٢١/٣/٧	الموافقة على قبول عضوية كلاً من: ١-د راشد بن حمود الثنيان ٢-عبدالله بن إبراهيم العريبي	نعم		
١٢	١٤٤٢/٨/٢٢ ٢٠٢١/٤/٤	اطلاع المجلس على انفصال فرع جمعية البر بعلقة بالمساعدات العينية	نعم		
١٣	١٤٤٢/١٠/١٨ ٢٠٢١/٥/٣٠	اعتماد النموذج الشامل ٢٠٢١	نعم		
١٤	١٤٤٢/١١/١٧ ٢٠٢١/٦/٢٧	الموافقة على توصية شؤون المستفيدين برفع دخل طالب مساعدة الزواج من ٥٠٠٠ ريال إلى ٦٠٠٠ ريال			
١٥	١٤٤٢/١٢/١ ٢٠٢١/٧/١١	الموافقة على الهيكل التنظيمي الجديد بناء على الخطة الاستراتيجية والإعلان عن موظف تنمية موارد مالية			



رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر
١٦	١٤٤٢/١٢/٢٩ ٢٠٢١/٨/٨	موافقة مركز التنمية الاجتماعية بروضة سدير على إنشاء متجر إلكتروني	نعم		نعم
١	١٤٤٣/٢/١٢ ٢٠٢١/٩/١٩	موافقة مركز التنمية الاجتماعية بروضه سدير على الأسماء المرشحين لعضوية الإشراف على فرع الجمعية بمركز علقه	نعم		نعم
٢	١٤٤٣/٣/٦ ٢٠٢١/١٠/١٢	اعتماد الهيكل التنظيمي الجديد للأقسام والموظفين	نعم		نعم
٣	١٤٤٣/٤/٩ ٢٠٢١/١١/١٤	١- الموافقة على صرف كسوة الشتاء ٢- الموافقة على إتلاف السندات التي مضى عليها عشر سنوات	نعم		نعم
٤	١٤٤٣/٥/١ ٢٠٢١/١٢/٥	إطلاع المجلس على الميزانية ٢٠٢٠ م وتحديد موعد الجمعية يوم الثلاثاء ١٤٤٣/٦/١٥	نعم		نعم
٥	١٤٤٣/٥/١٠ ٢٠٢١/١٢/١٤	إطلاع المجلس على خطاب مركز التنمية الاجتماعية بروضه سدير بشأن اعتماد خطة البرامج والأنشطة لعام ٢٠٢٢ م	نعم		نعم

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟  
( ) نعم ( ) لا ( )

(تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (١٠٠٪) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## ٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ( ) نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (✓) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق ( ) نعم ( ) لا  
إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟  
الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ ( ) نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ز)

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
( ) اختلاس ( ) صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح ( ) صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات ( ) نقداً (✓) تحويل  
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: **تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ح)**  
المبلغ المصروف نقداً أوجه الصرف  
هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم ( ) لا  
يتم البحث الاجتماعي سنوياً: (✓) نعم ( ) لا  
وضح السبب  
ملفات البحث:  
(✓) مستكملة ( ) غير مستكملة  
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- ١- لائحة صلاحيات مجلس الإدارة
- ٢- اللائحة الأساسية لجمعية البر الخيرية بالزلفي
- ٣-

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: ( ☒ ) نعم ( ☐ ) لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة

نهاية الخدمة وغيرها: ( ☒ ) نعم ( ☐ ) لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: ( ☒ ) نعم ( ☐ ) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة ( ☒ ) نعم ( ☐ ) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## ٢- السجلات

### أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تبعاً بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
	نعم	نعم	سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
	لا	لا	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	لا	لا	سجل المنتفعين	
	لا	لا	سجلات أخرى	
	نعم	نعم	دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
	نعم	نعم	سجل الأصول الثابتة	
			سجل التبرعات العينية	
	نعم	نعم	سجل التبرعات النقدية	
	نعم	نعم	سجل المستودعات	
		نعم	دفتر الأستاذ العام	
		نعم	دفتر الصندوق	
		نعم	دفتر حركة البنك	
		نعم	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: ( ✓ ) كافية ( ) غير كافية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

### ب. السندات والإيصالات والأذونات:

- ( ) سند قبض ( ) سند صرف ( ) سند قيد يومية ( ) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي  
( ) إيصال استلام اشتراكات ( ) إذن صرف ( ) إذن إضافة (✓) أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى تذكر:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

### ج. السياسات:

- هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: ( ) نعم (✓) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها  
هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: ( ) نعم (✓) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها  
هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم ( ) لا  
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها  
هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: ( ) نعم (✓) لا  
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها  
هلتم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( ) نعم (✓) لا

طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

### د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ك)

الاسماء المهنة بمجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
			✓	وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية
			✓	نموذج البيانات الوطني
			✓	سياسة تضارب المصالح
			✓	القوائم المالية
			✓	سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
		✓		أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		✓		راتب المدير
		✓		أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		✓		اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
		✓		القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:



هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟ تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ل)

( ) نعم ( ) لا ( ✓ )

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-م)

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت (المبالغ التي فوق ١٠٠٠ مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ن)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: تعباً في ملف  
الأكسل المرفق (٣-ص)

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

### ٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠٢١ م: تعباً في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
افراد	١٤٨٢٢٧٣ ريال	
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات	٤٨٥٤٦٠ ريال	
أخرى		
التبرعات العينية		
افراد	٩٣٤٤١٨ ريال	
مؤسسات مانحة	—	
شركات وجهات	٣٦١٤٤٧ ريال	
أخرى	—	
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية	٤١٠٢١١ ريال	
منح حكومية عينية	—	
الزكاة		
زكاة نقدية	٣٠٠١٦٩ ريال	

	٢٦١٩٥٠ ريال	زكاة عينية
		تبرعات وإيرادات الأوقاف
	٨٥٥٧٣٨ ريال	تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
	————	إيرادات وربع أوقاف
	————	أخرى ( يتم تفصيلها )
		إيرادات
	٦٢٢١٩ ريال	إشراكات الأعضاء
	١١٥٤٠٥١ ريال	مبيعات السلع والخدمات
	٢٨٤٦٩٤٠ ريال	إيرادات عقارية
	٥٧٩٨ ريال	إرباح استثمار
	٤٠٠٠ ريال	إرباح بيع أصول ثابتة
	————	رسوم البرامج
	————	إيرادات أخرى ( يتم تفصيلها )
	————	إيرادات أو تبرعات أخرى ( يتم تفصيلها )
	١٠٧٢٦١٤٨ ريال	إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠٢١ م: تعباً في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة ( الحوكمة )	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
_____	١٧٣١٩٦١	_____	_____	٥٠٧١٣١	٢٢٣٩٠٩٢	الرواتب والبدلات
_____	٦٠٢٤٢٢	_____	_____	٤٨١٣٠	٥٦٠٥٥٢	المكافآت والحوافز
_____	٢٢٨٩٠	٣٠١٢	_____	_____	٢٥٩٠٢	تكاليف السفر
_____	١٠٥٠٠٠	_____	_____	_____	١٠٥٠٠٠	الإيجارات
_____	١٧٢٧٤	_____	_____	١٩٨٦٦٤	٢١٥٩٣٨	الصيانة والإصلاحات
_____	١٣٢٥٢٤	_____	_____	١١١٩٦	١٤٣٧٢٠	الكهرباء والمياه
_____	١٧٤٧٢	_____	_____	٥٠٧٨	٢٢٥٥٠	الهاتف والبريد
_____	_____	١٧٢	_____	_____	١٧٢	تكاليف الاستشارات
_____	_____	_____	_____	_____	_____	الملتقيات والمؤتمرات
_____	٩٤٠	_____	_____	١١٠٧	٢٠٤٧	الدعاية والإعلان
_____	_____	_____	_____	٦٤٦	٦٤٦	ضيافة
						مصاريف أخرى ( يتم تفصيلها )
_____	٢٥٢٣٣	١٧٢٥	_____	_____	٢٦٩٥٨	١-المستهلكات

_____	_____	_____	_____	_____	_____	مصاريف الأنشطة
_____	_____	_____	_____	_____	_____	مصاريف البرامج والأنشطة العامة
٣٧٣٣٢٨٤	_____	_____	_____	_____	٣٧٣٣٢٨٤	مصاريف الزكاة
١٤٧٥٩٥٦	_____	_____	_____	_____	١٤٧٥٩٥٦	مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
٤٣٩٢٤٦	_____	_____	_____	_____	٤٣٩٢٤٦	مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
_____	_____	_____	_____	_____	_____	مصاريف الأوقاف
_____	_____	_____	_____	_____	_____	مصاريف برامج وانشطة أخرى ( يتم تفصيلها
٥٦٤٨٤٨٦	٢٦٥٥٧١٦	٥٤٤٩	.	٧٧١٩٥٢	٩٠٨١٦.٣	إجمالي المصروفات

## ٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

"تقديم أفضل الخدمات الإنسانية والتنموية لمختلف شرائح المجتمع بكفاءة وفاعلية"

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع أهداف الجمعية : ( ) نعم ( ) لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف **تعباً بملف**

الاكسل المرفق (٥-١)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
تقديم مساعدة مالية كحد أقصى ١٥٠٠ ريال للمقبلين على الزواج	مساعدة مالية ( الزواج )
تقوم الجمعية بسداد جزء من مبلغ الإيجار للأسر المحتاجة والمسجلة لديها . بحد أقصى ٥٠٠ ريال وفق الشروط	إعانتهم على توفير وسداد جزء من إيجار المسكن ( الإيجار )
مساعدة مالية للمحتاجين لتجاوز المحن التي يمرون بها مثل الحرائق وحوادث السيارات والترميم بمبلغ لا يتجاوز ١٠,٠٠٠ ريال	الوقوف مع الأسر المستفيدة وتلمس احتياجاتهم (المساعدات الطارئة والمقطوعة)
مساعدات مالية شهرية للأسر المستفيدة التي ثبت استحقاقها	إعانة وتحمل جزء من أعباء الأسر ومتطلبات الحياة الضرورية (كفالة الأسر وأسر السجناء )
مساعدة عينية من مواد غذائية وغيرها توزع على المسجلين في المستودع	تأمين بعض احتياجات الأسر من المواد العينية (المساعدات العينية )
تخفيف الأعباء عن أصحاب الهمم في مساعداتهم في بعض المستلزمات الطبية والعلاجية	الوقوف معهم والإحساس وتخفيف معاناتهم ( كفالة أصحاب الهمم )
تأمين المواد والأدوات للأسر التي لا تستطيع توفير أدوات العمل وإقامة الدورات التدريبية وإقامة المعارض	تشجيع الأسر وأفرادها على الإنتاج والعمل (مشروع رعاية وتأهيل الأسر المنتجة )
إفطار الصائمين وذلك بتقديم وجبات إفطار	المحتاجين من المواطنين وأيضاً العمالة وعابري السبيل ( إفطار الصائمين )
تقوم الجمعية بشراء كمية من الأرز ومن أجود الأنواع تغطي الاحتياج المتوقع	تيسير إخراج الزكاة الفطر على المسلمين وإيصالها ( استقبال زكاة الفطر )
توزيع كوبونات شرائية من عدد من المحلات التجارية	إعانة الأسر على شراء وتوفير متطلبات كسوة الشتاء ( كسوة الشتاء )

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات
زراعة الفرحة والسرور (فرحة العيد)	هي هدية تقدمها الجمعية لأبناء الأسر من الأعمار ١٠ سنوات فأقل
إدخال البهجة والسرور على نفوسهم (معايدة السجناء)	معايدة تقيمها الجمعية للسجناء في الأعياد



بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (هـ-ب)، (هـ-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديون			
				برسوم	برسوم مخفضة	معفي	برسوم	برسوم مخفضة	معفي	
	٧٧٦.٠٠	.	٦٦	.	.	.	.	.	.	زواج
	٢٣٣٧.٠	.	٥٢	.	.	.	.	.	.	إيجار
	٢٣٢.٤٥٠	.	٤٦١	.	.	.	.	.	.	كفالة الأسر
	١٨٧٢٨٩	.	٣٢	.	.	.	.	.	.	مساعدة مقطوعة
	٥٨٤.٩٠	.	٥٧٣	.	.	.	.	.	.	مساعدة عينية
	٧١.٠٠	.	٣١	.	.	.	.	.	.	أصحاب الهمم
	٢٩٢٢٩	.	٦	.	.	.	.	.	.	تأهيل الأسر المنتجة
	٣١٧٨٨٦	.	٣١٧٨٦ فرد	.	.	.	.	.	.	إفطار الصائمين
	.	١٨.٥٣٨	٦.٤	.	.	.	.	.	.	استقبال زكاة الفطر
	٢٩٩٤٤٥	.	٣١٠٠ فرد	.	.	.	.	.	.	كسوة الشتاء
	٨١٥٩	.	١٠٠ أسرة	.	.	.	.	.	.	فرحة العيد
	١٥٣٠	.	٥٠ فرد	.	.	.	.	.	.	معايدة السجناء
	.	٩٦٣٦٠	٥٧٣	.	.	.	.	.	.	استقبال الكفارات

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعبأ بملف الاكسل المرفق (ج-٥)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام	٠	٠	٠	٠
مساعدات أرامل	١١١	٠	١١١	٣.١١٥٢
مساعدات مطلقات	١٥٧	٠	١٥٧	٤٢٦.٩٨
مساعدات ظروف خاصة ومقطوعة	١٣	٠	١٣	١٨٧٢٩.٠
مساعدات عينية	٥٧٣	٠	٥٧٣	٣١٩١٨١
مساعدة إيجار	٥٢	٠	٥٢	٢٣٣,٧٠.٠
مساعدة كفالة الأسر	٢١٠	٠	٢١٠	١٥٤٥٢.٠
مساعدة أصحاب الهمم	٢٨	٠	٢٨	٧١.٠٠
مساعدة الزواج	٦٦	٠	٦٦	٧٧٦.٠٠
فرحة العيد	٩٥	٠	٩٥	٨١٥٩
كسوة الشتاء	٣١٠٠ فرد	٠	٣١٠٠ فرد	٢٩٩٤٤٥
مساعدة السجناء	١٠	٠	١٠	٤٨.٠٠
مساعدة كهرباء	٢٥٢	٠	٢٥٢	١٢٦.٠٠
أخرى				
المجموع				